



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Z INICJATYWY WŁASNEJ ORGANIZACJI

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprez sportowych:
„Mistrzostwa i Puchar Zachodniopomorskiego Okręgu Polskiego
Towarzystwa Tanecznego w Tańcu Towarzyskim (Sportowym)”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANTONI GRYCMACHER, tel.+

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna – dofinansowanie wyróżniającym się zawodnikom wybranych szkoleń i wyjazdów na turnieje oraz zakup dresów klubowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

AKTT w Szczecinie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rubryka 1 – Organ uprawniony do reprezentowania podmiotu.

2. Do składania oświadczeń woli za AKTT wymagane jest łączne działanie dwóch członków zarządu w tym Prezesa i Skarbnika. Do reprezentowania Zarządu AKTT upoważniony jest Prezes lub osoby upoważnione przez Zarząd.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprez tanecznych o zasięgu miejskim i okręgowym

1. **07.12.2013r-08.12.2013r.-** Mistrzostwa Zachodniopomorskiego Okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego Dzieci i Młodzieży w Tańcu Sportowym;
2. **07.12.2013r-08.12.2013r.-** Puchar Zachodniopomorskiego Okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego Dzieci i Młodzieży w Tańcu Sportowym;

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Widowisko kulturalno – sportowe jakim jest turniej tańca wymaga poniesienia kosztów na sam przebieg imprezy, elementy przygotowawcze oraz właściwe jej wypromowania zarówno wśród mieszkańców miasta jak i potencjalnych uczestników z całego Okręgu zachodniopomorskiego. Ewentualne wpływy z biletowanych imprez tego typu pokrywają maksymalnie około 30% budżetu przedsięwzięcia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program adresowany jest do :

- dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miasta Szczecin oraz Okręgu Zachodniopomorskiego, bez względu na predyspozycje, a zainteresowanych taneczna formą aktywności ruchowej i uczestniczących w zajęciach tanecznych przygotowujących do udziału w programie,
 - tancerzy zamierzających uczestniczyć w rywalizacji sportowej oraz do najzdolniejszych jednostek chcących doskonalić swój poziom taneczny do najwyższego krajowego poziomu (Mistrzostwa i Puchar Zachodniopomorskiego Okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego)
- Adresatami programu są też wszyscy zainteresowani tańcem mieszkańcy Szczecina mogący oglądać prezentacje i zmagania taneczne na organizowanych turniejach i pozostałych imprezach tanecznych .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji lub Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

AKTT w Szczecinie występował w marcu 2011 o dofinansowanie na realizację zadania publicznego(wyjazd pary na Mistrzostwa Świata) i otrzymał małą dotację w wys. 5000 PLN, w grudniu 2011r. (Grand Prix Polski „O Puchar Szczecina”) otrzymał małą dotację w wys. 10 000 PLN oraz w czerwcu 2012 r. (dofinansowanie wypoczynku letniego w formie kolonii) dotacja w wys. 6 090 PLN, w 2013 r (dofinansowanie wypoczynku letniego w formie obozów tanecznych w wysokości 25.500,00, w grudniu 2013r (Grand Prix Polski „O Puchar Szczecina”) otrzymał małą dotację w wys. 10 000 PLN Informujemy, że wszystkie zadania zostały zrealizowane zgodnie z umowami, a dotacje rozliczone terminowo. W 2013 roku Urząd Miasta Szczecin Wydział Sportu , skontrolował sprawozdanie z organizacji GPP – 2011 rok pod względem merytorycznym i finansowym. (bez uwag)

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania :

1. Organizacja, rozwój i popularyzacja tańca towarzyskiego w formie sportowej i rekreacyjnej.
2. Organizacja, rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa: dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkających na terenie Szczecina.
3. Rozwijanie zamiłowania do systematycznego uprawiania różnych form tanecznych i sportu w środowiskach różnych grup społecznych mieszkańców Szczecina.
4. Prezentowanie młodym ludziom alternatywnych form spędzania czasu wolnego jakim jest taniec towarzyski w swojej sportowej i rekreacyjnej formie.
5. Umożliwienie kontaktów i wymiany doświadczeń młodzieży szczecińskiej z rówieśnikami z Okręgu
6. Udział w Mistrzostwach Zachodniopomorskiego Okręgu PTT około 300 dzieci i młodzieży z Gminy Miasta Szczecin i Okręgu Zachodniopomorskiego

7. Udział w Pucharze Zachodniopomorskiego Okręgu PTT około 550 dzieci i młodzieży z Gminy Miasta Szczecin i Okręgu Zachodniopomorskiego
8. Promocja Gminy Miasta Szczecina, jego dorobku, historii i aktualnych walorów wśród mieszkańców województwa i kraju

Sposób realizacji celów :

1. Organizacja turnieju o zasięgu Regionalnym i Okręgowym dla jak największej liczby miłośników tańca w ramach Mistrzostw i Pucharu Okręgu PTT w tańcu sportowym
2. Wykonanie działań mających na celu promocję Szczecina wśród uczestników imprezy, widzów oglądających turniej oraz poprzez środki masowego przekazu (prasa, radio, TV, internet).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. **Mistrzostwa** Zachodniopomorskiego Okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego Dzieci i Młodzieży w Tańcu Sportowym- Hala Sportowa szkoły podstawowej nr 35, ul. Świętoborzyców 40 w Szczecinie;
2. **Puchar** Zachodniopomorskiego Okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego Dzieci i Młodzieży w Tańcu Sportowym- Hala Sportowa szkoły podstawowej nr 35, ul. Świętoborzyców 40 w Szczecinie;

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. **Organizacja turniejów tańca o zasięgu okręgowym:**
 - 1.1. Rezerwacja, wynajęcie oraz wyposażenie sali (światło, dźwięk, oprawa muzyczna, scenografia).
 - 1.2. Obsługa imprezy (inspicjent, obsługa techniczna, ochrona).
 - 1.3. Biuro turnieju (zgłoszenie imprezy do Polskiego Towarzystwa Tanecznego, obsługa strony internetowej, rejestracja zgłoszonych par tanecznych, obsługa techniczna uczestników imprezy oraz sędziów).
 - 1.4. Przygotowanie nagród, pucharów, medali.
 - 1.5. Przebieg imprezy (scenariusz, konferansjer, sędziowie).
 - 1.6. Promocja imprezy (materiały promocyjne, media).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.12.2013 r. do 31.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) organizacja Mistrzostw Zachodniopomorskiego Okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego Dzieci i Młodzieży w Tańcu Sportowym;	07.12.2013r- 08.12.2013r.-	AKTT w Szczecinie
1) organizacja Pucharu Zachodniopomorskiego Okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego Dzieci i Młodzieży w Tańcu Sportowym;	07.12.2013r- 08.12.2013r.-	AKTT w Szczecinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none">1. Zorganizowanie imprez tanecznych, w których w przeciągu dwóch dni weźmie udział ok. 850 dzieci i młodzieży z terenu Miasta Gminy Szczecina i Okręgu zachodniopomorskiego.2. W organizowanych imprezach nastąpi popularyzowanie tańca towarzyskiego wśród dzieci i młodzieży oraz zostaną pobudzone nowe zainteresowania.3. Zostanie umożliwiona dzieciom i młodzieży realizacja własnych zainteresowań oraz możliwość prezentowania nabytych umiejętności.4. Podjęte działania umożliwią dzieciom i młodzieży wypełnienie w sposób aktywny czasu wolnego.5. Umożliwienie uczestnikom imprez nawiązania nowych kontaktów z rówieśnikami i wymianę zdobytych do tej pory doświadczeń oraz zachęcenie nowych uczestników do uprawiania formy tanecznej.

6. Promocja Miasta i Gminy Szczecin, jego walorów turystycznych i kulturalnych wśród ludzi przyjezdnych zachęcając tym samym do częstszego odwiedzania miasta Szczecina.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenia osób obsługujących biuro turniejów	4	1.000,00	Osoba	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	2) Wyposażenie sali (światło, dźwięk, obsługa muzyczna, obsługa, techniczna, ochrona)	1	12.000,00	Zlecenie /usługa	12.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
I	1) Koszty obsługi finansowo - księkowej	1	500,00	Osoba	500,00	0,00	0,00	500,00
I	2) Koszty obsługi administracyjnej	1	500,00	osoba	500,00	0,00	0,00	500,00
I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
I	1) Utworzenie strony internetowej turnieju	1	200,00	Zlecenie	200,00	0,00	0,00	200,00
I	2) Materiały promocyjne (druk plakatów, baner, informatory, itp.)	1	500,00	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00

I								
V	Ogółem:				17.700,00	10.000,00	2.500,00	5.200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00zł	56,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2.500,00 zł	14,12%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2.500,00 zł	14,12%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5.200,00 zł	29,38 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.700,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania powierzane osobom podczas realizacji programu korespondują z pracą zawodową wykonywaną przez poszczególnych pracowników, dlatego będą to osoby z odpowiednim wykształceniem i przygotowaniem zawodowym. AKTT w Szczecinie posiada 37-letnią tradycję w organizacji tego typu przedsięwzięć, dlatego wolontariusze, którzy będą zaangażowani w realizację zadania posiadają duże doświadczenie w przedmiotowym zakresie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obsługa realizacji zadania odbywać się będzie w biurze AKTT, który dysponuje pomieszczeniem biurowym wyposażonym w sprzęt komputerowy z dostępem do internetu, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, telefonu, faxu.

Siedziba Klubu mieści się w centrum Miasta Szczecina przy ul. Łukasńskiego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

AKADEMICKI KLUB TAŃCA TOWARZYSKIEGO W SZCZECINIE, aktualnie realizuje zadanie publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży, które nie uzyskały punktów lub nie brały udziału we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki na mocy umowy nr WSiT/II/ML/524/133/2011 CRU 11/0002072. Termin realizacji do dnia 31.12.2013 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AKADEMICKI KLUB TAŃCA
TOWARZYSKIEGO W SZCZECINIE
70-441 Szczecin, ul. Ks. Bogusława X 13/3
tel./fax 91 433-90-60
REGON 812946572 NIP 9020928169

Antoni Grycmacher - prezes

AKTF w Szczecinie

mgr Antoni Grycmacher

Lukasz Olczak – wiceprezes

Lukasz Olczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02 grudnia 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. oświadczenie podmiotu

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.